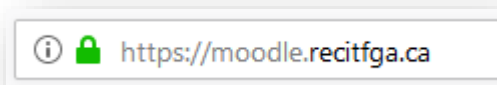


Guide pour s'inscrire à un cours sur Moodle.ticfga.ca

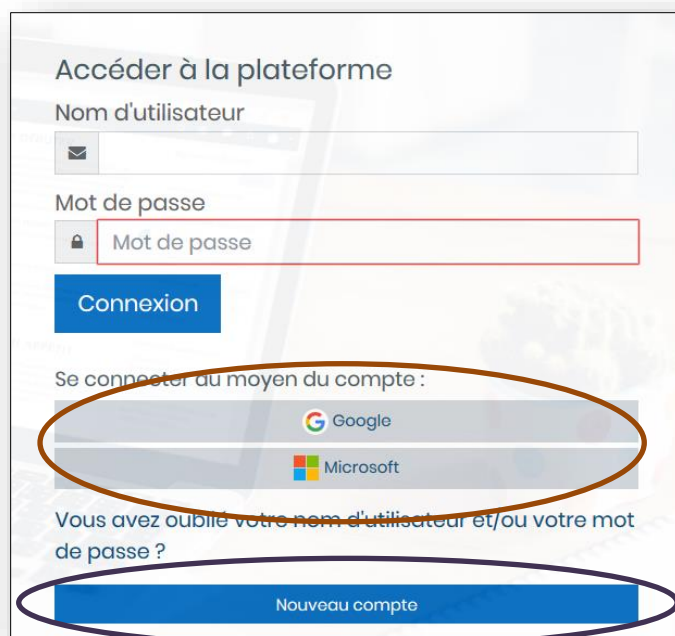
Étape 1 : ouvrez votre navigateur et ajoutez l'adresse **moodle.recitfga.ca** dans la barre d'adresse.



Étape 2 : à droite de l'écran, vous trouvez les options pour créer un compte. Vous pouvez utiliser vos paramètres de connexion de votre compte Google ou Office 365 (Microsoft) si vous le désirez.

Note : Si vous cliquez sur **Nouveau compte**, vous aurez à valider votre compte à partir d'une adresse courriel. Indiquez une adresse courriel que vous **utilisez régulièrement**. Si vous utilisez Google ou Microsoft, vous aurez à confirmer votre inscription au courriel utilisé avec ce compte.

- Confirmez votre Commission scolaire s'il y a lieu;
- Suivez les étapes si vous avez choisi de vous connecter à partir de vos paramètres Google ou Microsoft.
- **Vous devez toujours vous connecter** à partir de Google ou Microsoft selon votre choix.

A screenshot of the Moodle login page titled "Accéder à la plateforme". It features a "Nom d'utilisateur" field with an envelope icon, a "Mot de passe" field with a lock icon, and a blue "Connexion" button. Below these is a section "Se connecter au moyen du compte :" with "Google" and "Microsoft" options. At the bottom, there is a link "Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?" and a blue "Nouveau compte" button. A brown oval highlights the "Google" and "Microsoft" options, and a purple oval highlights the "Nouveau compte" button.

Étape 3



Connectez-vous de nouveau sur la page d'accueil et, à droite de l'écran, cliquez sur la région 08-10 pour vous inscrire à votre cours.

Cliquez sur le nom de votre centre, puis sur le titre du cours que vous devrez suivre.

Note : si jamais votre enseignant(e) vous a déjà inscrit à votre cours, vous verrez le titre au centre de la page, sous l'onglet *Vue d'ensemble des Cours*. Sinon, vous devrez faire les démarches qui suivent.

Étape 4 : Cliquez sur le titre du cours, puis inscrivez la clé d'inscription que votre enseignant(e) vous a remise, s'il y a lieu.

Vous pouvez maintenant commencer votre cours !



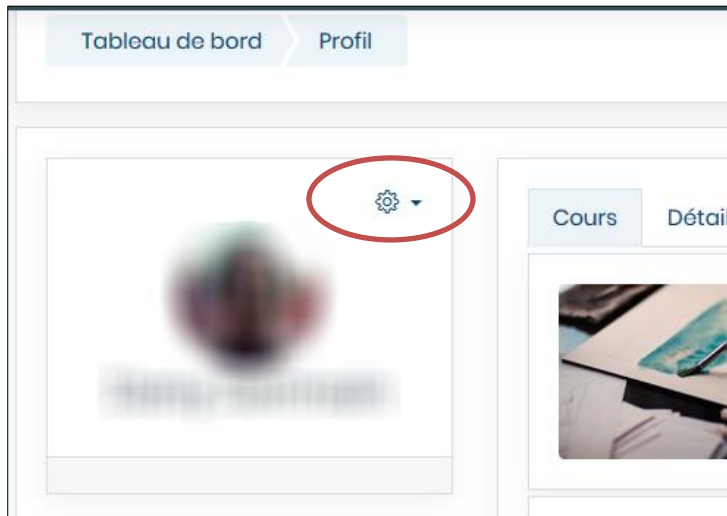
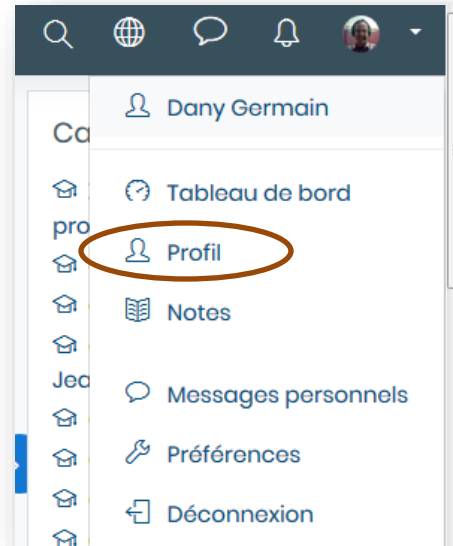
Paramétrer son profil sur Moodle TIC FGA

En haut, à droite, **vous pouvez** ajouter une photo ou modifier votre profil, adresse courriel et mot de passe.

Cliquez sur le visage profiler, au haut à droite, puis choisissez **Profil**.

Vous pouvez en profiter pour ajouter un avatar qui remplacera le visage profilé en blanc.

À la droite de votre nom, cliquez sur la roue dentelée, puis sur **Modifiez le profil**.



C'est sur cette page que vous pourrez modifier les informations en lien à votre profil d'utilisateur.

C'est également à cet endroit que vous pourrez ajouter une photo ou un avatar qui permettra à votre enseignant(e) de vous identifier plus aisément pour assurer un suivi durant vos apprentissages.

À la fin des modifications sur votre profil, cliquez sur **Enregistrer**.

